

УТВЕРЖДЕНО

Протокол профсоюзной
конференции
государственного учреждения
здравоохранения «Городская
поликлиника №7 г.Гродно»
от 18.03.2024 №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации
государственного учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника №7 г.Гродно»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения здравоохранения (далее – ГУЗ) «Городская поликлиника №7 г.Гродно» (далее - Положение) разработано на основании постановления президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 03.12.2020 №454 «О Типовом положении о Фонде помощи первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения» с изменениями от 07.07.2022 №278

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации ГУЗ «Городская поликлиника №7 г.Гродно».

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации-профсоюзный комитет.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов Белорусского профсоюза работников здравоохранения .

Глава 2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства Фонда помощи используются на:

6.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

смертью близкого родственника и родных члена профсоюза (супруга, супруги, матери, отца, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) детей) в размере 100 (сто) рублей;

рождением детей в размере 100 (сто) рублей;

6.2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателя длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам в размере 50 (пятьдесят) рублей

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза в размере 100 (сто) рублей;

матерям, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, матерям, воспитывающим одним детей до 18 лет ко Дню Матери в размере 40 (сорок) рублей;

членам профсоюза, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, членам профсоюза- инвалидам 1,2,3 группы ко Дню инвалида в размере 40 (сорок) рублей;

в случае длительной болезни (более 2 месяцев подряд) однократно в размере 60 (шестьдесят) рублей.

при вступлении в первый брак в размере 100 (сто) рублей;

членам профсоюза, принимавшим участие в военных действиях в Республике Афганистан ко Дню вывода войск из Афганистана в размере 40 (сорок) рублей;

членам профсоюза, участвующих в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС к годовщине Чернобыльской аварии в размере 40 (сорок) рублей;

членам профсоюза, чьи дети идут в первый класс, к первому сентября в размере 50 (пятьдесят) рублей;

бывшим членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны и лицам приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости в размере 50 (пятьдесят) рублей;

членам профсоюза в связи с приобретением путевки на санаторно-курортное лечение за полную стоимость (при предоставлении документов, подтверждающих оплату путевки) (за исключением случаев, указанных в п.6.3) - в размере 100 (сто) рублей;

6.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату путевки:

- в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием в размере 50 процентов остаточной стоимости (за вычетом дотации бюджета и родительского взноса) на удешевление стоимости путевки в такие учреждения;

-стоимости путевки, продолжительностью не более 10 календарных дней и проживанием в номере не выше «Стандарт в дочерних предприятиях УП «Белпрофсоюзкурорт», приобретенных за счет средств первичной профсоюзной организации или за счет личных средств члена профсоюза, в размере оставшейся стоимости за минусом 25% скидки УП «Белпрофсоюзкурорт», 30% оплаты от полной стоимости путевки за счет средств члена профсоюза и долевого участия на удешевление стоимости путевки из средств профсоюзного бюджета Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

6.4. приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

6.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

6.6. иные цели в соответствии с решениями президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

7. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения по решению профсоюзного комитета и признанных профсоюзным комитетом обоснованными в размере от 50 (пятидесяти) рублей до 150 (ста пятидесяти) рублей.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

8. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 6 (п.6.4, п.6.5, п.6.6) и 7 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или членов его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

9. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи оказываются в соответствии с Положением или по решению профсоюзного комитета в каждом конкретном случае по пункту 7.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенных расходов, являются:

в связи со смертью члена профсоюза или смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и при необходимости документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о браке, о смене фамилии, о рождении и т.д.);

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение- документ, подтверждающий оплату путевки;

в связи с рождением детей – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с удешевлением путевки в детские оздоровительные лагеря- копии счет-фактуры и накладной;

по иным основаниям - на основании документов, подтверждающих факт обращения за оказанием материальной помощи.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выделена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение. Действие данного пункта не распространяется на выплату материальной помощи в целях удешевления стоимости путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение несовершеннолетних детей члена профсоюза.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

12. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

13. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации.

14. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

15. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного (финансового) года.

16. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.