

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ главного врача
ГУЗ «Городская поликлиника
№7 г. Гродно»
« 06 » марта 2026г. №206-ОД

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1.1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №7 г. Гродно» (далее-Учреждении) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанными в таблице:

Цель	Законодательный акт
Обеспечение общественной безопасности и общественного порядка, профилактика и пресечение правонарушений, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении

	Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» и от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»
--	---

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение не используется, для:

-учета, фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

- записи звука;

- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.2. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

-территорию перед входами (выходами) в здания;

-территорию, прилегающую к зданию;

-проезды на территорию объекта;

-входы (выходы) в здание;

-территорию вестибюля (фойе);

-территорию помещения (коридора) перед регистратурой;

-коридор с направлением видеонаблюдения на эвакуационные выходы;

-помещение для хранения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров.

В иных помещениях Учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнатах отдыха, комнатах переодевания и т. д.), в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, в туалетах видеонаблюдение не осуществляется.

2.3. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.4. Учреждение осуществляет видеонаблюдение самостоятельно с привлечением уполномоченного лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения – ООО «УСБ сервис» (230005, г. Гродно, ул. М. Горького, 91Б) в соответствии со статьей 7 Закона.

2.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

- поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

- поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

2.6. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Учреждением устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядком доступа к персональным данным.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных Учреждения, с которой можно ознакомиться на сайте <https://www.gp7.by> с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей Политики.

3.2. В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать место, дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.